



紙の帳票を圧倒的精度でデータ化

AI OCR

LAQOOT

会社概要



会社名

株式会社ユニメディア

所在地

東京都千代田区内幸町2-2-3日比谷国際ビル6F

代表取締役CEO

末田 真

設立

2001年4月20日

従業員数

126名（2023年1月時点）

国内拠点

札幌、名古屋、大阪、福岡

海外拠点

Unimedia Solutions LLC.（モンゴル）※当社100%子会社

— LAQOOT (ラクート) とは

AIと「人」を自動で繋ぎ、精度を極限まで高めたAI-OCR

LAQOOT

The logo for LAQOOT features the word "LAQOOT" in a bold, dark blue, sans-serif font. The letter "Q" is replaced by a stylized, grey, low-poly brain graphic. The brain is composed of many small triangles, giving it a faceted appearance. The brain is positioned behind the "Q" and extends slightly above and below it.

LAQOOT

導入実績多数 トライアル導入を含む

300社以上

SoftBank C&S

HITACHI
Inspire the Next
日立システムズ

NEC

 **NCD**
Nippon Computer Dynamics Co.,Ltd.

 P A S O N A

DK 第一環境株式会社

Miraca

AEON
イオンリテール株式会社

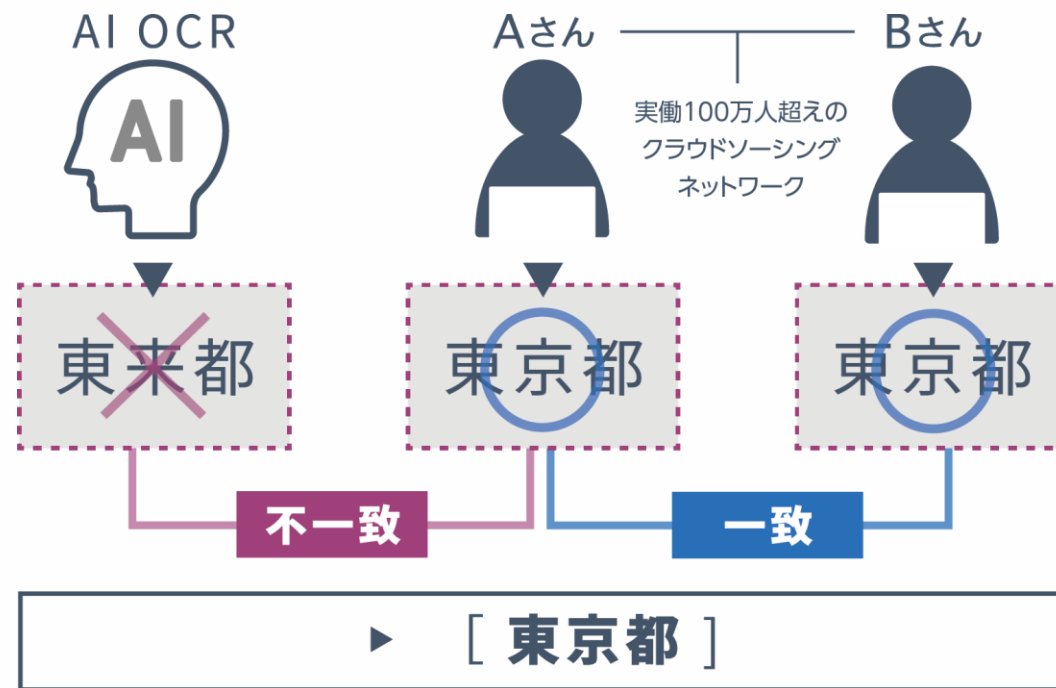
JT

TOPPAN

nissen,


ManpowerGroup®

「AI × ヒト」の独自プロセスで圧倒的精度を実現

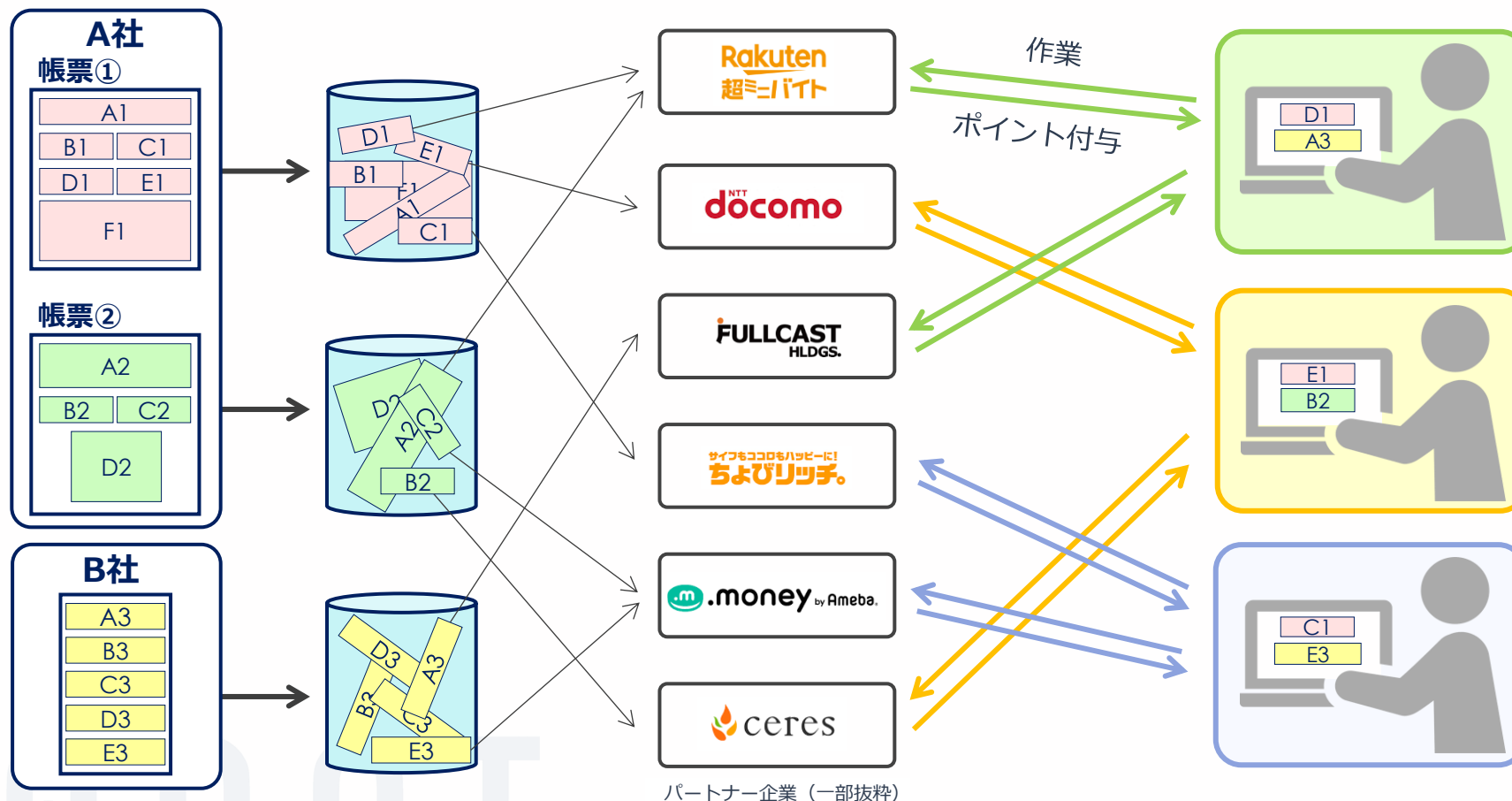


人工知能（AI）が画像認識によりデジタルデータ化した手書き文字をクラウドソーシング作業員（ヒト）が確認、補正します。
これにより、活字だけでなく、手書き文字でも
理論上100%の認識精度を実現しています。

— ハイレベルなセキュリティを担保する独自分散化システム

帳票を画像分解しランダムに開示

24時間365日 複数人数で入力



パートナー企業（一部抜粋）

クラウドソーシング規約確認画面

登録メディアとクラウドワーカーの間には規約を設けております。

■ タスク詳細

【簡単！】申込書入力

■ 作業説明:	表示された画像に記載された内容を、設問ごとにきめられた入力ルールに則り、入力してください。		
⊙ 作業単価:	0.6スコア / 1文字		
⌚ 目安時間:	約5分	N* 作業件数:	30/54件
⌚ 制限時間:	5分	ジャンル:	タイピング

以下の利用規約に同意してこのタスクを開始する

- タスク実行開始後、制限時間内にタスクを完了できない場合、実行中タスクは自動的に無効となります。
- 文字を入力すると、入力スコアが貯まります。
- 入力した文字が正解していた場合、入力スコアが正解スコアに変わります。
- 正解判定は、システムにて自動判定しています。
- 正解スコアが100貯まると1ポイントが自動で付与されます。



クラウドワーカーは規約の内容を理解し、内容承諾後にデータ入力作業を実施します。

- タスク実行開始後、制限時間内にタスクを完了できない場合、実行中タスクは自動的に無効となります。
- 文字を入力すると、入力スコアが貯まります。
- 入力した文字が正解していた場合、入力スコアが正解スコアに変わります。
- 正解判定は、システムにて自動判定しています。
- 正解スコアが100貯まると1ポイントが自動で付与されます。
- 正解判定は、数分毎に行われます。
- 同じ画像に対して複数人が入力を行い、一定数の同一入力があった場合、その入力内容を正解と判定していません。
- タイピングタスクで獲得したスコアは、タスク内容が異なっても全て合算されます。
- いたずら、誹謗中傷、複数アカウントでのタスク実行を行った場合、会員資格を取り消す場合がございますので、ご注意ください。
- 利用者の責任と判断の元、このサービスをご利用いただけます。
- このサービスの利用中、利用後も入力情報の秘密を厳守することを利用者は予め同意するものといたします。また、第三者への情報提供等も決してなさない様ご注意ください。
- 利用者は本利用規約に違反した場合、サービスが停止され入力のポイント付与対象外になること、付与されたポイントが取り消される場合があること、当該措置について苦情等を申し立てることができないことに、予め同意するものといたします。また、当社・第三者の元で発生した一切の損害につき、賠償請求される場合があること、発生した問題の事案・損害の内容によっては、民事・刑事等を問わず一切の法的責任に問われる恐れがあることにご注意ください。
- その他、サイトの利用規約をよく読み、同意の上でタスクを実行してください。

クラウドソーシング入力作業画面

お客様側：帳票設計画面

購入申込書(窓口・電話(控)/FAX)			
①お電話でお申し込みの場合：パンフレットのP.37をご確認ください。下記用紙は控えとなります。 ②FAXでお申し込みの場合：下記番号まで下記用紙をお送りください。 ※FAX送信する場合は、文字・数字を大きくハッキリと記入して下さい。 ※筆記用具は黒のボールペンをご使用して下さい。			
申込日	平成 29 年 10 月 20 日		1-1
	〒899-1244		1-2
ご住所	大分県日田市三河町4丁目13番地20号 三河町の杜419		
フリガナ	ホクシヨウ	ツツオ	
お名前	北条	龍雄	TEL
		(自宅) 097-87-4995	
		(携帯) 080-3289-4189	

宅配先が異なる場合はご記入ください。

スキャナで読み込んだ帳票画像に
各項目の入力定義を設定します。

クラウドソーシング作業側：入力画面

入力終了したタイミングで正解判定が自動で行われます。
正解スコアが100貯まると、1日2回、自動でポイントが付与されます。

入カタスク

残タスク数 23 | 今回入力スコア 0 | 承認待ちスコア 111 | 累計正解スコア 79 | 累計ミススコア 4.8 | 制限時間 04分44秒

項目入力

文字が読めない/入力できない場合は文字数分「●」を入力してください。

カナ(名)

ホクシヨウ

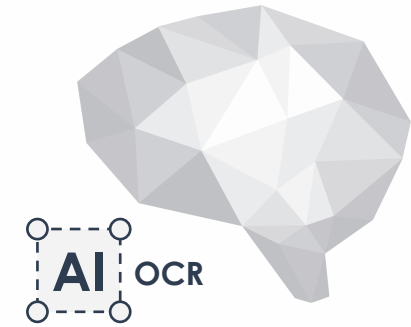
未記入 不明 文字数: 0 ゲットスコア: 0

<入力ルール>
フリガナの氏名のうち名のみを全角カタカナで入力して下さい。
記載が無い場合は「未記入ボタン」をクリックして下さい。

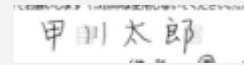
分解された画像データが表示されます。
お客様が定義したルールに従って
クラウドワーカーが入力を行います。

LAQOOTのAI OCRテクノロジーについて

人間科学の博士号をもち、国際学会でも多数発表実績をもつエンジニアや、情報システム/データベース設計のプロフェッショナルなエンジニアが、機械学習、ディープラーニング、画像処理/認識、人間工学、情報工学、統計学、情報数理などの様々な分野の経験を活かして日々研究開発を重ねています。



【文字認識処理イメージ】



解析処理前画像



画像から文字検出
(ノイズ除去等)



文字画像を正規化

甲川太郎

文字認識処理

画像解析処理

■ 独自ノイズ除去システム

読み込んだモノクロ画像のノイズ(黒点状の汚れ)を文字以外と自動除去し、誤認識を排除

■ 文字単位自動傾き処理

文字単位の画像を認識し、文字の向き、傾きを自動検知し修正処理を適用

■ 文字単位画像正規化処理

文字の縮小拡大を項目単位で検知し、正規化処理を実施

■ 複数行切り分け処理

フリーテキスト等の複数行に渡る文字列を認識し、行単位及び文字単位に切り分け処理を実施

文字認識アルゴリズム

■ 自社開発ディープラーニング技術による文字認識

過去に蓄積を行った正解データを元に文字認識処理を実施

■ 対象文字(手書き含む)

- ・日本語
常用漢字/ひらがな/カタカナ
- ・英語
- ・数字
- ・記号

文字認識修正アルゴリズム

■ LAQOOT専用辞書を活用した文字の知識修正処理

LAQOOTにて蓄積した辞書機能を元に文字列の認識精度を判定。前後の文字列を元に認識文字の修正処理を適用

学習アルゴリズム

■ コンペアプロセス後の正解データを学習

コンペアプロセスを通し、正解判定された文字データの自動学習を実施。サーバ側には大規模な正解データを持ち、都度認識率のアップデートを実現。

高精度な文字認識

さまざまな状態の原稿を高い精度で認識

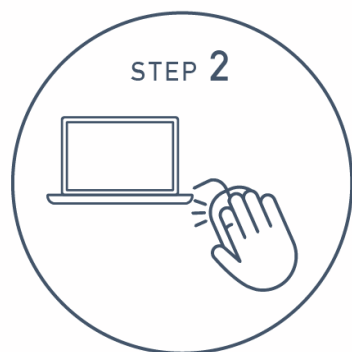
生年月日	<table border="1"><tr><td>生年月日</td><td>明・大 昭(平) 2.7.14</td></tr></table>	生年月日	明・大 昭(平) 2.7.14	▶	平成2年7月14日
生年月日	明・大 昭(平) 2.7.14				
性別	<table border="1"><tr><td>性別</td><td>(男) 女</td></tr></table>	性別	(男) 女	▶	男
性別	(男) 女				
郵便番号	〒 164-0002	▶	164-0002		
氏名	北条 龍雄	▶	北条 龍雄		
住所	大分県日田市三河町4丁目13番地20号	▶	大分県日田市三河町4丁目13番地20号		
商品番号	<table border="1"><tr><td>商品番号</td></tr><tr><td>A123-1</td></tr></table>	商品番号	A123-1	▶	A123-1
商品番号					
A123-1					
メールアドレス	E-mail Suzuki@unimedia.co.jp	▶	suzuki@unimedia.co.jp		
電話番号	TEL 03-5511-2781	▶	03-5511-2781		
チェックボックス	<input type="checkbox"/> パートナー(既存) <input checked="" type="checkbox"/> ユーザー(既存)	▶	ユーザー(既存)		

— データ化プロセス



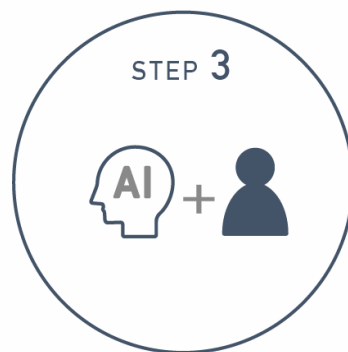
紙帳票スキャン

- ・帳票の向き統一
- ・フォームの統一



帳票設計

- ・座標設計
- ・データ化ルール設定
- ・作業指示設定



高精度データ化

帳票設計次第で
入力精度がアップ！



目視チェック

帳票設計次第で
負担軽減が可能！

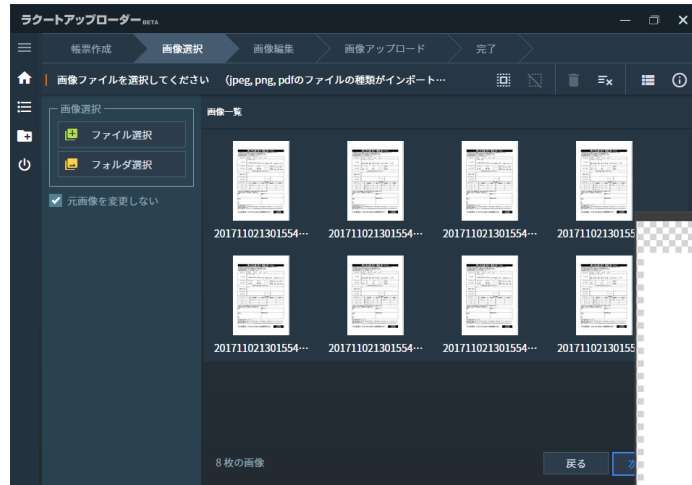


データ出力

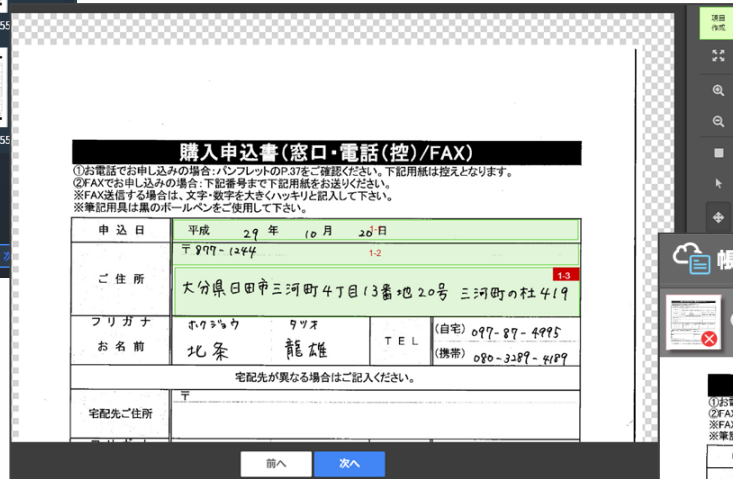
精度の高い
データ出力が可能！

管理ツール

あらゆる帳票に対応し、分かりやすいインターフェースで設定もラクラク

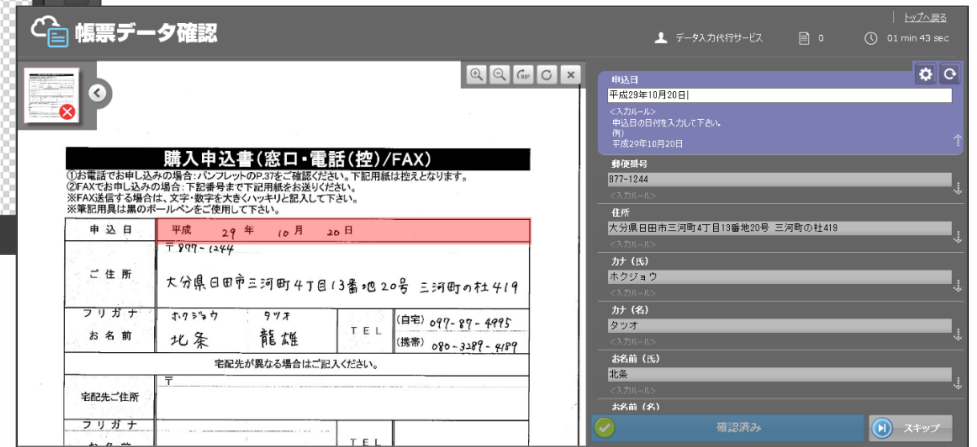


帳票アップロード画面



項目設定画面

データ化完了後、元画像とデータ化結果の最終チェック・修正が可能です。



確認・修正画面

データ化完了後の出力CSVファイル

LAQOOT項目作成画面

購入申込書(窓口・電話(控)/FAX)

①お電話でお申し込みの場合、プリントのP.37をご確認ください。下記用紙は控えとなります。
②FAXでお申し込みの場合、下記用紙まで下記用紙をお送りください。
※FAX送信する場合は、文字・数字を大きくハッキリと記入して下さい。
※筆記用具は黒のボールペンをご使用して下さい。

申込日	平成 29 年 10 月 20 日		
ご住所	〒877-1244 大分県日田市三河町4丁目13番地20号 三河町の杜419		
フリガナ	北条	龍雄	TEL (自宅) 097-87-4995
お名前	北条	龍雄	(携帯) 080-3287-4189
宅配先ご住所	〒		

前へ 次へ

CSVファイル ※下記はダミーデータです

ZIPファイル	画像名	申込日	姓	名	郵便番号	住所	TEL (自宅)
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月20日	北条	龍雄	877-1244	大分県日田市三河町	097-87-4995
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月20日	伊藤	一郎	879-0451	大分県宇佐市畑	097-87-4996
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月20日	細川	花子	879-1135	大分県宇佐市和	097-87-4997
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月20日	西尾	康光	879-0504	大分県宇佐市山	097-87-4998
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月21日	西川	紘一	872-0015	大分県宇佐市松	097-87-4999
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月21日	笠間	潤	879-0307	大分県宇佐市浜	097-87-5000
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月21日	山本	幸子	872-0671	大分県宇佐市安	097-87-5001
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月21日	佐藤	★未記入	871-0105	大分県下毛郡三	097-87-5002
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月21日	加茂	重久	879-0451	大分県宇佐市畑	097-87-5003
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月21日	鈴木	洋子	879-6103	大分県直入郡荻	097-87-5004
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月22日	長瀬	唯	872-0861	大分県宇佐郡安	097-87-5005
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月23日	福永	ちえみ	872-0852	大分県宇佐郡安	097-87-5006
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月23日	青藤	真知子	879-5423	大分県由布市庄	097-87-5007
AAABBB.zip	2018051711	平成29年10月23日	木村	三郎	878-0021	大分県竹田市穴	097-87-5008

- ・1行が紙帳票1枚分のテキストデータです。
- ・項目列の配列はCSV出力前に、自由に設定可能です。
- ・「未記入」「不明」「不一致」データ発生時には、★マークで表示します。

CSV並び替え機能

CSV出力前に各項目の並び替えが可能

ラケット管理システム

ようこそ UMUserTest2 様 ログアウト ヘルプ

テンプレート画像プレビュー

1 / 1 100%

項目一覧

- すべてを選択
- ZIPファイル名
- 画像名
- 1-1|申込日
- 1-2|郵便番号
- 1-3|姓
- 1-8|Aコース
- 1-10|Bコース
- 1-4|名
- 1-9|購入数
- 1-11|購入数
- 1-5|姓カナ
- 1-6|名カナ
- 1-7|住所

CSV並び替え

	A	B	C	D	E	F
1	ZIPファイル名	画像名	申込日	郵便番号	姓	名
2	ZIPファイル名	画像名	1-1 申込日	1-2 郵便番号	1-3 姓	1-4 名
3					1-8 Aコース	1-9 購入数
4				1-10 Bコース	1-11 購入数	

項目名: 削除・修正が可能です。

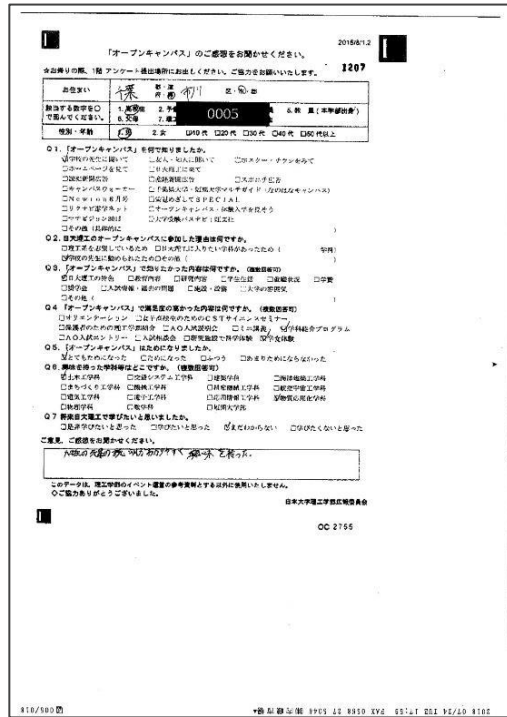
項目をドラッグ&ドロップで並び替え

リセット 保存

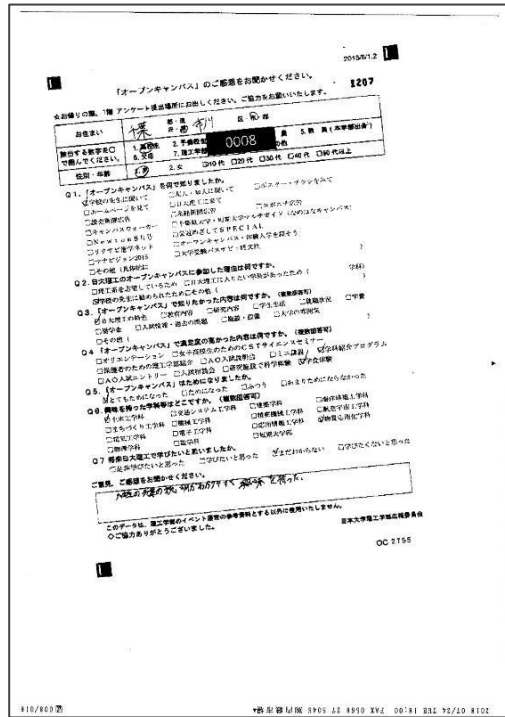
自動補正機能を搭載

3点マーカー機能による座標自動修正で、FAX伝票に対応可能

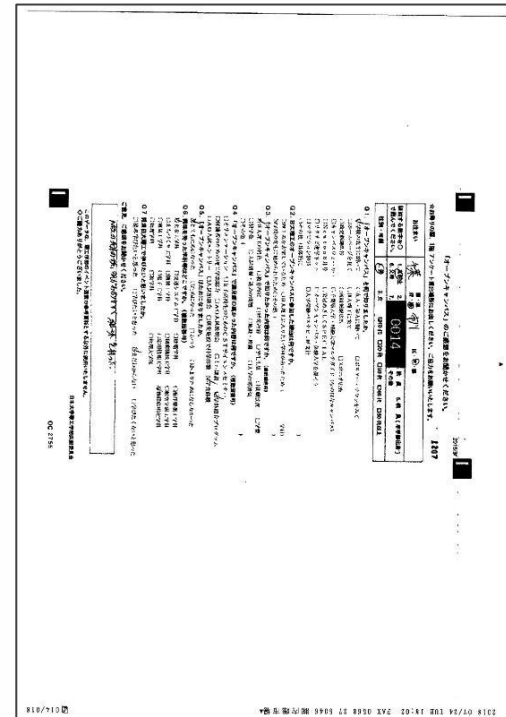
縮小されている



傾いている



向きが違う



LAQOOT 料金プラン

無償トライアル中

※記載の価格は全て税抜きとなります。

項目	内容	ポイント	エントリー	ライト	スタンダード	エンタープライズ
初期費用	アカウント発行/移行	トライアル時に行っていただいた内容については、トライアル契約終了30日以内であれば引継ぐことが可能です。	0円	30万円		応相談
月額費用	システムライセンスフィー		0円 5万円	10万円	30万円	
(月間無料枚数)	月額費用に含まれるデータ化枚数		100枚 300枚	1,000枚	5,000枚	
追加従量費用	月間無料枚数を超える枚数のデータ化料金	月間無料枚数を超える追加分は、1枚当たりの従量課金となりますので、安心してご利用頂けます。	150円/枚	75円/枚	60円/枚	
提供アカウント数	月額に含まれるアカウント数 -管理：管理ツール -目視：目視チェックツール		管理：1 目視：1	管理：1 目視：1	管理：2 目視：2	
アカウント追加(月額)	管理ツール/目視チェックツール	複数拠点での利用や、複数のスタッフによる目視確認などご利用頂けます。	5,000円/アカウント/月			
API利用(月額)	お客様システムとのAPI連携	お客様システムと直接接続することにより、アップロード、データダウンロードの手間が一切発生しません。	5,000円/月			
ご契約期間	日割りでのご契約はございません		2週間 1ヶ月	1年間		

■備考

- ・トライアル以外のプランについては、契約更新月に、5万円（税抜）の契約更新料が発生します。
- ・ご契約後の途中解約時は、ご契約期間の残月数分の月額費用を頂戴致します。
- ・一度解約されますと、再契約時に初期費用が発生します。
- ・**エントリープランの無償トライアルは、データ化枚数100枚を上限とし、越えた時点でご利用終了となります。**

申込書データ専用プラン (手書き申込書らく〜と)

※記載の価格は全て税抜きとなります。

項目	内容	ポイント	手書き申込書らく〜と
初期費用	アカウント発行/移行		0円
月額費用	システムライセンスフィー		個別御見積
(月間無料枚数)	月額費用に含まれるデータ化枚数		
追加従量費用	月間無料枚数を超える枚数のデータ化料金	月間無料枚数を超える追加分は、1枚当たりの従量課金となりますので、安心してご利用頂けます。	
提供アカウント数	月額に含まれるアカウント数 -管理：管理ツール -目視：目視チェックツール		
アカウント追加(月額)	管理ツール/目視チェックツール	複数拠点での利用や、複数のスタッフによる目視確認などご利用頂けます。	
API利用	お客様システムとのAPI連携	こちらのプランではAPI連携はご利用対象外となります。	×
ご契約期間	日割りでのご契約はございません	1ヶ月毎の自動更新契約	1ヶ月
BPOオプション			
アップロード代行	当社BPOサービスによるLAQOOTへ帳票データのアップロード代行サービス	作業内容をご相談	個別御見積
チェック修正代行	当社BPOサービスによるデータ化結果の確認修正を代行するサービス	作業内容をご相談	

- 備考
- ・本プランは申込書のデータ化専用プランとなりますので、その他書類のデータ化は行えません。
 - ・ご契約期間は1ヶ月毎に自動更新。ご解約の場合は月末2営業日前までに申告が必要です。
 - ・アップロード・チェック修正代行はご希望の作業詳細を確認し、対応可否を含めご提示をさせていただきます。

サクセスオプション料金

※記載の価格は全て税抜きとなります。

項目		プレミアムサクセス	ベーシックサクセス
月額費用		5万円 (トライアル時は無償提供)	0円
ご契約期間		基本契約に準ずる	基本契約に準ずる
MENU	お問い合わせ対応 (メール) - 操作方法、利用時のトラブルに関する相談窓口	10-18時	10-18時
	キックオフMTG (~2時間) - トライアル: 帳票の確認、帳票のデータ化設計の協議、データ化における課題確認、課題に対する対策方針協議、初期レクチャー - 本利用: 業務改善ゴールの共有・設定	訪問※1 / WEB会議	訪問※1 / WEB会議
	利用状況確認MTG - トライアル: キックオフ時に設定した課題の進捗や、その他課題の洗い出し - 本利用時: 設定したゴールに対する進捗状況の確認、課題の洗い出し	2ヶ月に1回※2 (訪問 / WEB会議) ※トライアル時は月1回	半年に1回 (訪問 / WEB会議)
	新規テンプレート作成 / 月 - 新規テンプレート作成を、当社にて行い、お客様のご負担を軽減するとともに、精度の向上に努めます。	最大5件	×
	テンプレート内容修正 / 月 - 新規 / 既存に関わらずテンプレートの修正を行い、データ化の問題点の解消に努めます。	最大5件	×

■備考

- ※1: 現地へお伺いさせて頂く場合は、以下の基準に則り交通費を別途請求させていただきます (1回1往復分/1人)
- 東京都内: 無料 / 関東: 2万円 / 中部・東北・近畿: 4万円 / 北海道・中国・四国・九州: 6万円 / 沖縄: 8万円
- ※2: 打ち合わせ回数は状況に応じて行うため、実施保証をしているわけではありません。
・サポートオプションは基本プランと同様の1年間契約となります。(変更は更新時期のみ可能となります)
・テンプレート作成および修正に要する期間は、ヒアリング状況等に応じ、変動します。

— LAQOOT 導入の流れ

1 POC (トライアル) スタート

実施の業務に即した帳票で
トライアルを実施。

全ての帳票を対象とするのでは
なく、一部でしっかりと運用が
できるよう、スモールスタート
で始めていただきます。



まずは一部の定型帳票で実施。

2 チューニング

実際の帳票を元にデータ化を
しても、初回から思い通りの
処理が出来ない場合があります。

作業指示方法、座標設計等の
調整を行い、精度の高いデー
タ化手法をPDCAを通して実現
します。

3 本導入

チューニングが完了したら、
本導入です。

本導入時のお悩み事は、LAQOOT
サクセスメンバーがサポートを
させていただきますのでご安心ください。

4 範囲拡大

スモールスタートから本導入を
経て安定稼働してきたら、
帳票の種類を拡大するなどして
他の業務への適用を進めていき
ましょう！



定型帳票の種類を増やして、
更に業務効率化の範囲を拡大！

LAQOOTスタッフが
お客様の成功を全力でサポート致します

LAQOOT 基本仕様

項目	内容	詳細
入力 画像	対応帳票サイズ	縦、横が最低500ピクセル以上
	ファイル形式	jpg、jpeg、png、tiff、pdfの画像ファイルに対応
文字認識 機能	認識可能文字	ひらがな、漢字、カタカナ、数字、アルファベット
	対応言語	日本語、英語
	対応文字種	活字、手書き文字、チェックボックス、ラジオボタン、囲み型選択肢
アウトプット	ファイル形式	CSV、JSON (API)
システム	付加機能	3点マーカーによる傾き補正 ※印刷前のフォーマットに3点マーカー印字必須
	対応ブラウザ	◆管理システム ◆目視チェックツール 【OS】 Windows 10以上 (32bit/64bit) 【OS】 Mac OS Sierra 10.12以上 (64bit) 【ブラウザ】 Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox、Safari 最新版 ◆アップローダー 【OS】 Windows 10以上 (64bit)

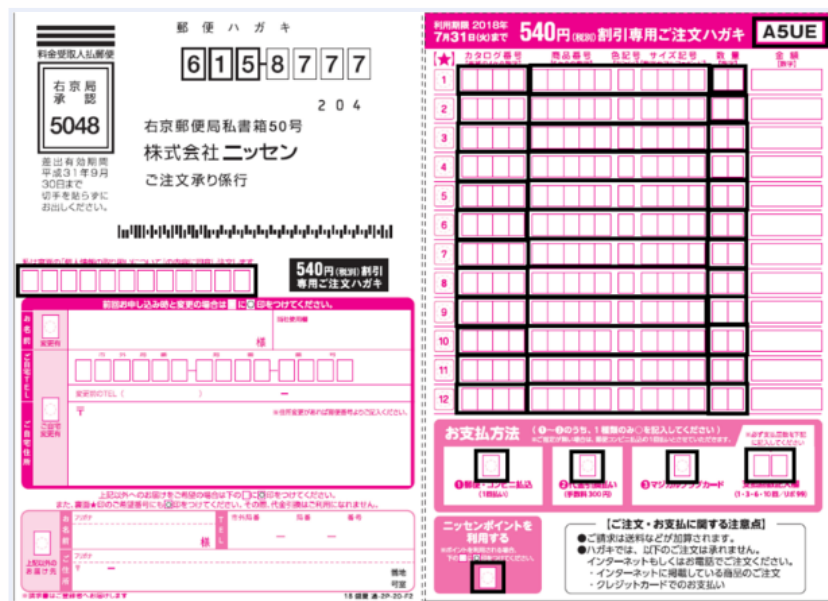
— RPA連携によるケーススタディ



インターネット・カタログ通信販売のニッセン、AI OCR「LAQOOT(ラクート)」を導入

～手書きハガキ注文入力業務の工数削減、RPAと連動した業務自動化を拡大へ～

年間1千万円以上のコスト削減



PR TIMES

2019年8月7日 11時00分



経費精算業務におけるケーススタディ

Saas型サービス提供会社（東京都）

AI OCR×RPAの活用でルーティン業務から解放

対象帳票：経費精算業務

----- 導入前の課題 -----

ペーパーレス化のためにワークフローシステムは導入していたが、立替経費精算と営業交通費精算は申請者の押印が必要。そこに紙文化が残っていた。申請書が紙ベースであるため、経理担当者が縦計・横計合計の確認をする必要があった。



----- 導入した結果 -----

申請書に記載されている文字はすべてLAQOOTで変換が可能となり、手入力作業から解放された。CSVデータ化された後に縦計・横計合計の計算はRPAにて自動で行い、誤データのみを担当者がチェックする業務フローに切り替えたことで、経費精算業務にかかる時間の7割が削減された。

日付	科目	金額	摘要	借方	貸方
2023.01.01	雑収入	1000	雑収入		1000
2023.01.02	雑収入	2000	雑収入		2000
2023.01.03	雑収入	3000	雑収入		3000
2023.01.04	雑収入	4000	雑収入		4000
2023.01.05	雑収入	5000	雑収入		5000
2023.01.06	雑収入	6000	雑収入		6000
2023.01.07	雑収入	7000	雑収入		7000
2023.01.08	雑収入	8000	雑収入		8000
2023.01.09	雑収入	9000	雑収入		9000
2023.01.10	雑収入	10000	雑収入		10000
2023.01.11	雑収入	11000	雑収入		11000
2023.01.12	雑収入	12000	雑収入		12000
2023.01.13	雑収入	13000	雑収入		13000
2023.01.14	雑収入	14000	雑収入		14000
2023.01.15	雑収入	15000	雑収入		15000
2023.01.16	雑収入	16000	雑収入		16000
2023.01.17	雑収入	17000	雑収入		17000
2023.01.18	雑収入	18000	雑収入		18000
2023.01.19	雑収入	19000	雑収入		19000
2023.01.20	雑収入	20000	雑収入		20000
2023.01.21	雑収入	21000	雑収入		21000
2023.01.22	雑収入	22000	雑収入		22000
2023.01.23	雑収入	23000	雑収入		23000
2023.01.24	雑収入	24000	雑収入		24000
2023.01.25	雑収入	25000	雑収入		25000
2023.01.26	雑収入	26000	雑収入		26000
2023.01.27	雑収入	27000	雑収入		27000
2023.01.28	雑収入	28000	雑収入		28000
2023.01.29	雑収入	29000	雑収入		29000
2023.01.30	雑収入	30000	雑収入		30000
2023.01.31	雑収入	31000	雑収入		31000
2023.02.01	雑収入	32000	雑収入		32000
2023.02.02	雑収入	33000	雑収入		33000
2023.02.03	雑収入	34000	雑収入		34000
2023.02.04	雑収入	35000	雑収入		35000
2023.02.05	雑収入	36000	雑収入		36000
2023.02.06	雑収入	37000	雑収入		37000
2023.02.07	雑収入	38000	雑収入		38000
2023.02.08	雑収入	39000	雑収入		39000
2023.02.09	雑収入	40000	雑収入		40000
2023.02.10	雑収入	41000	雑収入		41000
2023.02.11	雑収入	42000	雑収入		42000
2023.02.12	雑収入	43000	雑収入		43000
2023.02.13	雑収入	44000	雑収入		44000
2023.02.14	雑収入	45000	雑収入		45000
2023.02.15	雑収入	46000	雑収入		46000
2023.02.16	雑収入	47000	雑収入		47000
2023.02.17	雑収入	48000	雑収入		48000
2023.02.18	雑収入	49000	雑収入		49000
2023.02.19	雑収入	50000	雑収入		50000
2023.02.20	雑収入	51000	雑収入		51000
2023.02.21	雑収入	52000	雑収入		52000
2023.02.22	雑収入	53000	雑収入		53000
2023.02.23	雑収入	54000	雑収入		54000
2023.02.24	雑収入	55000	雑収入		55000
2023.02.25	雑収入	56000	雑収入		56000
2023.02.26	雑収入	57000	雑収入		57000
2023.02.27	雑収入	58000	雑収入		58000
2023.02.28	雑収入	59000	雑収入		59000
2023.02.29	雑収入	60000	雑収入		60000
2023.03.01	雑収入	61000	雑収入		61000
2023.03.02	雑収入	62000	雑収入		62000
2023.03.03	雑収入	63000	雑収入		63000
2023.03.04	雑収入	64000	雑収入		64000
2023.03.05	雑収入	65000	雑収入		65000
2023.03.06	雑収入	66000	雑収入		66000
2023.03.07	雑収入	67000	雑収入		67000
2023.03.08	雑収入	68000	雑収入		68000
2023.03.09	雑収入	69000	雑収入		69000
2023.03.10	雑収入	70000	雑収入		70000
2023.03.11	雑収入	71000	雑収入		71000
2023.03.12	雑収入	72000	雑収入		72000
2023.03.13	雑収入	73000	雑収入		73000
2023.03.14	雑収入	74000	雑収入		74000
2023.03.15	雑収入	75000	雑収入		75000
2023.03.16	雑収入	76000	雑収入		76000
2023.03.17	雑収入	77000	雑収入		77000
2023.03.18	雑収入	78000	雑収入		78000
2023.03.19	雑収入	79000	雑収入		79000
2023.03.20	雑収入	80000	雑収入		80000
2023.03.21	雑収入	81000	雑収入		81000
2023.03.22	雑収入	82000	雑収入		82000
2023.03.23	雑収入	83000	雑収入		83000
2023.03.24	雑収入	84000	雑収入		84000
2023.03.25	雑収入	85000	雑収入		85000
2023.03.26	雑収入	86000	雑収入		86000
2023.03.27	雑収入	87000	雑収入		87000
2023.03.28	雑収入	88000	雑収入		88000
2023.03.29	雑収入	89000	雑収入		89000
2023.03.30	雑収入	90000	雑収入		90000
2023.03.31	雑収入	91000	雑収入		91000

経費精算業務におけるケーススタディ

マーケティングリサーチ（東京都）

企業の競争力を高めるAI OCR×RPA

対象帳票：アンケート集計業務

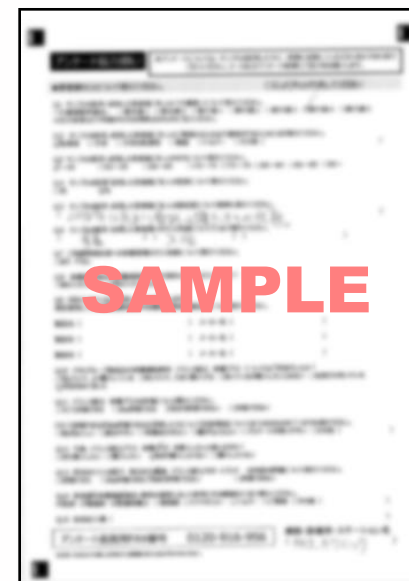
----- 導入前の課題 -----

リサーチ先の多くは病院や診療所でオンライン化が難しく、アンケート用紙をFAXで送付し、手書きで記入後に返送してもらっていた。分析システムへcsvで取り込む必要があるため、アンケートは全ての項目を手作業でエクセルへ入力していた。また、分析システムではレポート作成までに毎回同じ条件設定の操作を行う必要があった。



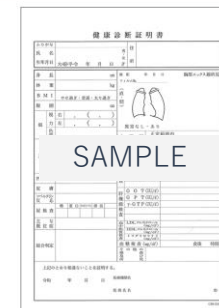
----- 導入した結果 -----

アンケート用紙にLAQOOTの3点マーカ方式を導入することで、データ化の自動化を実現。アンケート結果がデータ化され、CSV形式で出力されるところからRPAツールと連携させることで作業時間が80%以上短縮した。



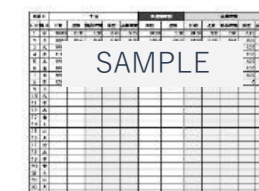
— その他、データ化実施帳票事例

1	業種	帳票種類	処理枚数/月
	医療	健康診断表	20,000枚~50,000枚
目的	<p>データ化業務に苦勞する手書きの健診票。 各病院で受診した特定の健康診断結果を健診システムに取込む業務を一部自動化。</p>		
2	業種	帳票種類	処理枚数/月
	飲料メーカー	納品書	30,000枚
目的	<p>顧客先で営業が提出した納品書の複写をデータ化。 毎月締めタイミングで、納品書データをシステム管理データと突合し、締めのオペレーションを効率化。</p>		
3	業種	帳票種類	処理枚数/月
	小売り	申込書	5,000枚~10,000枚
目的	<p>郵送で届く手書きの申込書を管理システムに入力処理をしていたが、 DX業務効率化目的として、RPAと組み合わせてLAQOOTを導入して半自動化を実現。</p>		



— その他、データ化実施帳票事例

業種	帳票種類	処理枚数/月
4 旅行会社	アンケート用紙	2,000枚
目的	お客様に、ツアーの感想などをアンケート用紙に記載していただき収集。 収集したデータを、即時経営資産として活かしている。	
業種	帳票種類	処理枚数/月
5 クラウドサービス	展示会アンケート用紙	2,000枚 (500枚~1,000枚/回)
目的	展示会で収集したアンケート用紙（ヒアリング用紙）を、展示会后すぐに営業活動に使えるようデータ化を実施。	
業種	帳票種類	処理枚数/月
6 人材派遣会社	勤務表	20,000枚
目的	派遣社員の勤務表（派遣先での）をデータ化。 勤務表はFAXで送られてくる為、前工程が必要になるが、データ化し業務を圧縮。	



LAQOOT

株式会社ユニメディア

〒100-0011

東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビル6階

TEL : 03-5511-2781 FAX : 03-5511-2782

お問い合わせ : crowd@unimedia.co.jp

UNIMEDIA

株式会社ユニメディア

本資料に記載された意見や予測などは資料作成時点での当社の判断であり、その情報の正確性を保証するものではありません。様々な要因の変化により実際の業績や結果とは大きく異なる可能性があることをご承知おきください。

Copyright UNIMEDIA INC. All Rights Reserved.