

# LAQOOT（ラクート）マニュアル

## 【非定型帳票の場合】

マニュアル Ver1.04

|                          |       |                      |
|--------------------------|-------|----------------------|
| <b>非定型帳票のデータ化を行う前の確認</b> | • • • | <a href="#">P.03</a> |
| <b>ラケット管理システム</b>        | • • • | <a href="#">P.04</a> |
| 1_新規帳票作成                 | • • • | <a href="#">P.05</a> |
| 2_帳票アップロード               | • • • | <a href="#">P.07</a> |
| 3_フォーム作成・テンプレート選択        | • • • | <a href="#">P.09</a> |
| 4_ページ数の選択                | • • • | <a href="#">P.10</a> |
| 5_項目作成                   | • • • | <a href="#">P.11</a> |
| 6_テンプレート保存               | • • • | <a href="#">P.16</a> |
| <b>お問合せ窓口のご紹介</b>        | • • • | <a href="#">P.18</a> |

# 非定型帳票の帳票作成を行う前の確認



非定型帳票は、作業者（クラウドワーカー）の入力画面に画像全体が表示されます。  
個人情報や機密情報が含まれるものは、フォーマット欄で「**定型帳票**」を選択してください。

残タスク数  
0

今回入力スコア  
0

承認待ちスコア  
0

累計正解スコア  
20.8

累計ミススコア  
8448

制限時間  
04分 39秒

内容と異なる入力、選択が多い場合、会員資格を取り消すことがございますので、ご注意ください。

**購入申込書(窓口・電話(控)/FAX)**  
①お電話でお申し込みの場合にプリントアウトのPDFをご提出ください。下記用紙は控えとなります。  
②FAXでお申し込みの場合、下記番号まで下記用紙をお送りください。  
※FAX送信の場合は、文字・数字を大きくハッキリと記入して下さい。  
※筆記用具は黒のボールペンをご使用して下さい。

|             |   |        |  |
|-------------|---|--------|--|
| 申込日         | 平成 29年 10月 20日                            |        |  |
| ご住所         | 〒977-1244<br>大分県日田市三河町4丁目13番地20号 三河町の社419 |        |  |
| フリガナ<br>お名前 | ホリタウ<br>北条 龍雄                             | TEL    | (自宅) 097-27-4995<br>(携帯) 080-3289-4187 |
| 宅配先ご住所      | 〒   |        |  |
| フリガナ<br>お名前 |   | TEL    |  |
| お申込コース      | 商品番号                                      |        | 購入数                                    |
|             | Aコース                                      | A103-1 | 1                                      |
|             | Bコース                                      |        |  |
| Cコース        |   |        |  |

※お支払い方法は郵便局もしくは銀行の指定口座からの振替となります。  
※追加のご注文は、下記販売店へご連絡ください。

|                   |        |
|-------------------|--------|
| 備考                | 顧客ナンバー |
| 販売店<br>TEL<br>FAX | 販売店記入欄 |

【個人情報の取り扱いについて】  
弊社及び販売代理店は、ご記入頂いたお客様の個人情報について適切な管理を行い、商品の発送・アフターサービス及びそれらに伴うご連絡のために活用致します。  
取得した個人情報については法令に基づいた開示請求等対応の理由がある場合を除きお客様の同意なく第三者に提供・開示致しません。

FAX送信先 0120-00-0000<24時間受付中> FAX申込期 10月20日

### 項目入力

文字が読めない/入力できない場合は文字数分「●」を入力してください。

表示されている日付を入力 \*

文字数: 0 ゲットスコア: 0

未記入 不明

表示されている住所を入力 \*

文字数: 0 ゲットスコア: 0

未記入 不明

表示されている氏名を入力 \*

文字数: 0 ゲットスコア: 0

未記入 不明

記載されている電話番号(自宅)を入力 \*

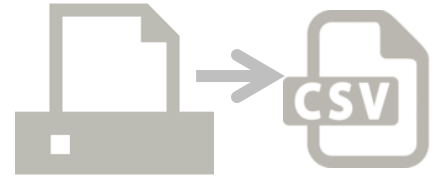
文字数: 0 ゲットスコア: 0

未記入 不明

**「不明」「未記入」「●」の使い分け**

- ・全て読めない ⇒ 「不明」ボタン
- ・ルールと違う画像が表示されている ⇒ 「不明」ボタン
- ・文字が一部だけ読めない ⇒ 読めない文字数分「●」を入力

# ラクト管理システム



ラコート管理システムにログインし、「帳票作成」ボタンをクリックします。

## ラコート管理システム

トップ

帳票一覧

帳票作成

帳票枚数確認

ツール

お問合せ窓口

### お知らせ

- ▶ 2023/02/07 [ヘルプページ更新のご案内](#)
- ▶ 2022/12/16 [年末年始休業のご案内](#)

### 最近作成した帳票

| 帳票ID | 企業名/部署名 | 帳票タイトル | 進捗状況 | ステータス | 作成者 |
|------|---------|--------|------|-------|-----|
|------|---------|--------|------|-------|-----|

「\*」の箇所を選択・入力します。

## ラポート管理システム

トップ > 帳票作成

トップ

帳票一覧

帳票作成

帳票枚数確認

ツール

お問合せ窓口

フォーマット\*

定型帳票

ジャンル\*

その他

企業名/部署名\*

企業名/部署名は100文字以内で入力してください。

帳票タイトル (内部管理用) \*

帳票タイトルは255文字以内で入力してください。

画像ファイル\*

+ アップロード...

ドラッグドロップでもファイルをアップロードすることができます。

戻る

次へ進む

### 【フォーマット】

「**非定型帳票**」を選択します。

※定型帳票は分割可能ですが、非定型帳票は分割できず帳票全体を作業員へ公開します。

### 【ジャンル】

帳票の種別を選択します。

「**その他**」を選択することを推奨しております。

### 【企業名/部署名】

部署名など社内管理用にご使用下さい。

[例] ○○会社、経理部

### 【帳票タイトル】

データ化後に出力する「**CSVファイル名**」となります。社内管理用にご使用下さい。

[例] 申込書

### 【アップロード】


画像ファイルをアップロードします。

※[P.7](#)の注意事項もご参照ください。

アップロードが完了後、「次へ進む」ボタン をクリックします。

※画像ファイルのアップロードが完了すると「次へ進む」ボタンがクリックできます。

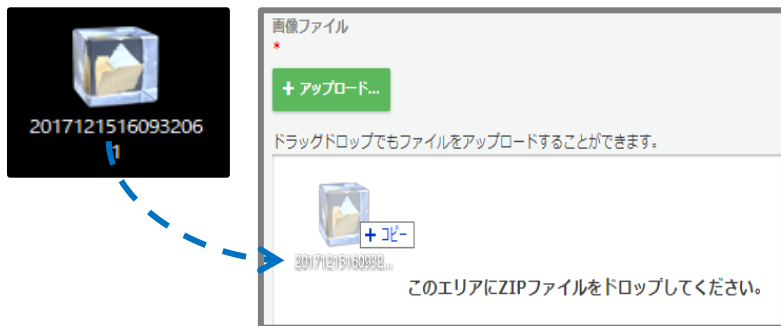
### 【画像ファイルをアップロードする際の注意事項】

 下記条件に当てはまらない場合、画像ファイルのアップロードができません。事前にご確認をお願い致します。



The screenshot shows a form with three input fields and a button. The first field is labeled '企業名/部署名\*' and contains the text '企業名/部署名は100文字以内で入力'. The second field is labeled '帳票タイトル (内部管理用) \*' and contains '帳票タイトルは255文字以内で入力'. The third field is labeled '画像ファイル\*' and contains a green button with a plus sign and the text '+ アップロード...'. Below the button, there is a red arrow pointing to it and the text 'ドラッグドロップでもファイルをアップ'.

ドラッグドロップで画像ファイルをアップロードすることも可能です。



#### 【アップロード方法】

- ・**ZIP形式**（最大1,000画像／1GBまで）
- ・最大ファイル数：10ZIPまで
- ※PDFのみではアップロードはできません。  
ZIPファイル直下に画像ファイルを設置してください

#### 【画像ファイル形式】

- ・対応ファイル形式：jpg、jpeg、png、tiff、pdf
- ・画像ファイルのサイズ：縦または横幅が500ピクセル以上
- ・解像度：200dpi以上

#### ▼PDFの注意点

編集可能なテキストのままアップロードすると、項目作成画面で空欄になる場合がございます。  
PDF作成時に**フォントの埋め込み処理**を行うか、**再度PDFとして保存し直して**からアップロードしてください。

#### 【ファイル名】

- ZIPファイル名
  - ・**半角英数字のみ**使用可能
  - ・最大50文字まで（拡張子を含む）

- 画像ファイル名
  - ・**半角英数字のみ**使用可能
  - ・最大50文字まで（拡張子を含む）

※全画像文字桁数を統一してください

[例] Sample0009.png、Sample0010.png





アップロードした画像ファイルのレイアウトを指定します。

The screenshot shows the 'ラクト管理システム BETA' interface. The top navigation bar includes the user name 'ようこそ Tester1 様' and a 'ログアウト' button. The left sidebar contains navigation items: 'トップ', '帳票一覧', '帳票作成', '帳票枚数確認', 'ツール', and 'お問合せ窓口'. The main content area shows a breadcrumb 'トップ > 帳票作成' and a prominent blue 'フォーム作成' button. Below this is a search bar with 'キーワードを入力' and '検索する' buttons. A table displays a list of templates:

| テンプレート     | サンプル画像サイズ     | 項目数 | 作成日時                  | 更新日時                  | 削除 |
|------------|---------------|-----|-----------------------|-----------------------|----|
| テストテンプレート1 | 1,200 x 1,733 | 1   | 2019/1/30<br>16:28:38 | 2019/1/30<br>17:23:50 | ⊗  |

「フォーム作成」をクリック

※新規でテンプレートを作成する場合は、こちらをクリックします。

作成済みのテンプレートを使用する場合は、こちらのリストから該当のテンプレートを選択してください。



下記のようなエラーが表示された場合

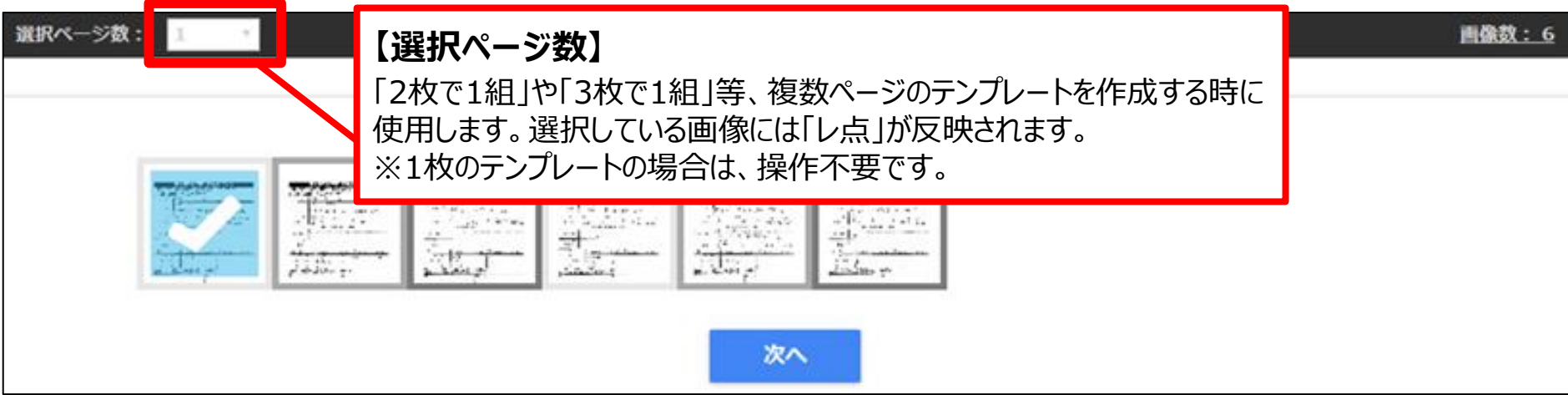
項目の大きさが有効範囲の上限（横150ピクセル、縦150ピクセル）を超えているため登録できませんでした

はい

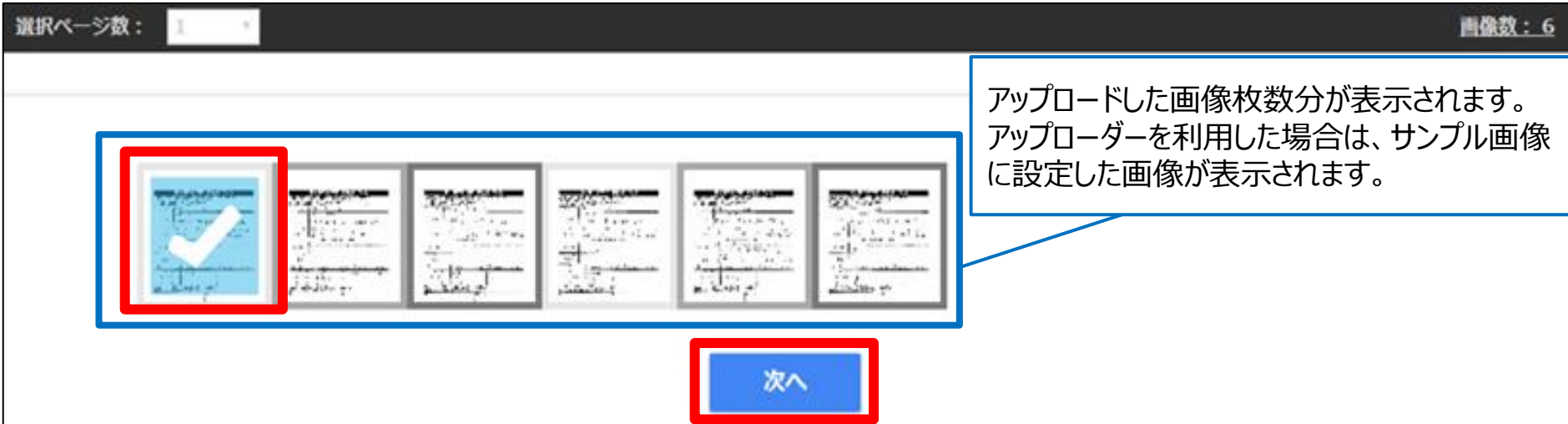
同じA4サイズの帳票画像でも、150ピクセル以上異なる場合は、アップロードできません。

アップローダーで読み取りサイズ（サンプル画像サイズ）をテンプレート作成時の大きさに編集し直して、再度アップロードを行って下さい。

ページ数を選択します。



画像を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



「追加」ボタンをクリックして、新規で項目を作成することができます。

検索

**+ 追加**

| 項目名 | 項目属性 | 作成者 | 表示順 | 編集 | 削除 |
|-----|------|-----|-----|----|----|
|-----|------|-----|-----|----|----|

### 【項目名】

ダウンロードされた「CSVファイルのヘッダー」に値する部分となります。  
項目名はユニーク（固有）になり、同じ項目名で複数作成することはできません。

### 【表示名】

作業者（クラウドワーカー）への指示内容を入れる部分となります。

### 【項目属性】

データ化文字の制限を設定できます。  
データ化対象が数字・英数字のみ等、**特定の文字体系の場合は、データ化の対象に合わせた項目属性を設定してください。**データ化の精度を上げることが出来ます。

【例】 数字と小数点しか入らない場合  
→ 数字・主要記号（半角）

### 【入力ルール】

作業者への指示内容の補足事項を入力する箇所となります。  
※入力ルール上はHTMLの仕様になっております。  
※改行をしたい場合は必ず**<br>**を入れてください。

項目名\*

合計金額

表示名\*

記載されている「合計金額」を入力

項目属性\*

金額（半角）

入力ルール

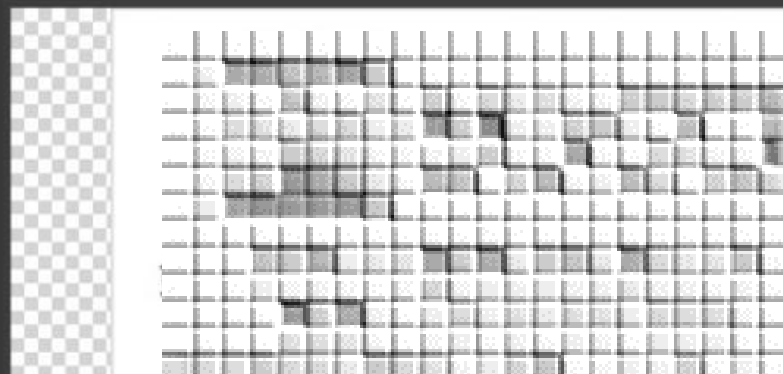
数字・記号は全て「半角」で入力してください。<br>「¥」も入力してください。<br>例) ¥472

キャンセル

保存

設定

アップロードした帳票の中で、データ化をする項目を設定します。



**領収書**

ゼリーdeゼリーぶどう味 ¥194  
ファミ0kcal濃いリッゴゼリー ¥173  
グリコカフェオーレ 180ml ¥113  
セール値引 -¥8  
(商品合計 ¥480 )  
(値引合計 -¥8 )  
**合計 ¥472**  
(うち消費税等 8.0% ¥34)  
お預り ¥1,002  
お釣 ¥530  
お買上げ明細は上記のとおりです。  
No. 111041 費78

| <input type="checkbox"/> | 項目名    | 項目属性    | 作成者 | 表示順 | 編集 | 削除 |
|--------------------------|--------|---------|-----|-----|----|----|
| <input type="checkbox"/> | お釣     | 金額(半... |     |     | ✎  | ✕  |
| <input type="checkbox"/> | 住所     | 文字列     |     |     | ✎  | ✕  |
| <input type="checkbox"/> | 合計金額   | 金額(半... |     |     | ✎  | ✕  |
| <input type="checkbox"/> | 支払額    | 金額(半... |     |     | ✎  | ✕  |
| <input type="checkbox"/> | 氏名     | 文字列     |     |     | ✎  | ✕  |
| <input type="checkbox"/> | 消費税率   | 数字・主... |     |     | ✎  | ✕  |
| <input type="checkbox"/> | 番号     | 英字・主... |     |     | ✎  | ✕  |
| <input type="checkbox"/> | 責任者... | 文字列     |     |     | ✎  | ✕  |

項目別にデータ化 項目言語: 日本語

↑ インポート   ↓ エクスポート

過去に作成した項目が表示されます。  
データ化する項目に「☑」をつけます。

項目を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



### 項目を選択する際の注意事項

過去に作成した項目を使用する場合、表示名や入力ルールがアップロードした帳票に適しているかご確認ください。

セール値引 -¥8  
(商品合計 ¥480 )  
(値引合計 -¥8 )  
**合計 ¥472**  
(うち消費税等 8.0% ¥34)  
お預り ¥1,002  
お釣 ¥530  
お買上げ明細は上記のとおりです。  
No. 111041 費78

検索

+ 追加

| <input type="checkbox"/>            | 項目名    | 項目属性    | 作成者 | 表示順 | 編集 | 削除 |
|-------------------------------------|--------|---------|-----|-----|----|----|
| <input type="checkbox"/>            | お釣     | 金額(半... |     |     | ✎  | ✕  |
| <input type="checkbox"/>            | 住所     | 文字列     |     |     | ✎  | ✕  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 合計金額   | 金額(半... |     | 1   | ✎  | ✕  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 支払額    | 金額(半... |     | 2   | ✎  | ✕  |
| <input type="checkbox"/>            | 氏名     | 文字列     |     |     | ✎  | ✕  |
| <input type="checkbox"/>            | 消費税率   | 数字・主... |     |     | ✎  | ✕  |
| <input type="checkbox"/>            | 番号     | 英字・主... |     |     | ✎  | ✕  |
| <input type="checkbox"/>            | 責任者... | 文字列     |     |     | ✎  | ✕  |

± インポート

± エクスポート

 項目別にデータ化

項目言語: 日本語

前へ

次へ



## 項目を選択する際の注意事項

選択した項目が多いと、データ化に時間がかかる場合がございます。

項目数が多い場合は、「項目別にデータ化」にチェックをつけていただくことを推奨しております。

| <input type="checkbox"/>            | 項目名    | 項目属性    | 作成者 | 表示順 | 編集 | 削除 |
|-------------------------------------|--------|---------|-----|-----|----|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | お釣     | 金額（半... | {   | 1   |    |    |
| <input type="checkbox"/>            | 住所     | 文字列     |     |     |    |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 合計金額   | 金額（半... |     | 2   |    |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 支払額    | 金額（半... |     | 3   |    |    |
| <input type="checkbox"/>            | 氏名     | 文字列     | {   |     |    |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 消費税率   | 数字・主... |     | 4   |    |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 番号     | 英字・主... | {   | 5   |    |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 責任者... | 文字列     | {   | 6   |    |    |

項目別にデータ化

項目言語: 日本語

※ 作業者（クラウドワーカー）への表示の違いがございます。  
次ページをご参照ください。



作業者（クラウドワーカー）へ表示される項目数が異なります。

## 「項目別にデータ化」を選択した場合

スコア 制限時間 04分52秒

消すことができますので、ご注意ください。

**項目入力**

文字が読めない／入力できない場合は文字数分「●」を入力してください。  
左下に記載されているNoを入力

\* 文字数: 0 ゲットスコア: 0

**「不明」「未記入」「●」の使い分け**

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・全て読めない ⇒ 「不明」ボタン</li> <li>・ルールと違う画像が表示されている ⇒ 「不明」ボタン</li> <li>・文字が一部だけ読めない ⇒ 読めない文字数分「●」を入力</li> <li>・対象の文字が書いていない ⇒ 「未記入」ボタン</li> </ul> |  |
|---|--|

## 「項目別にデータ化」を選択していない場合

スコア 制限時間 04分52秒

消すことができますので、ご注意ください。

**項目入力**

文字が読めない／入力できない場合は文字数分「●」を入力してください。  
記載されている「お釣」の金額を入力

\* 文字数: 0 ゲットスコア: 0

記載されている「合計金額」を入力

\* 文字数: 0 ゲットスコア: 0

記載されている「お預り」金額を入力

\* 文字数: 0 ゲットスコア: 0

記載されている消費税率を入力

\* 文字数: 0 ゲットスコア: 0

**「不明」「未記入」「●」の使い分け**

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・全て読めない ⇒ 「不明」ボタン</li> <li>・ルールと違う画像が表示されている ⇒ 「不明」ボタン</li> <li>・文字が一部だけ読めない ⇒ 読めない文字数分「●」を入力</li> <li>・対象の文字が書いていない ⇒ 「未記入」ボタン</li> </ul> |  |
|---|--|

テンプレートを保存すると、次回以降、同じ帳票をデータ化する際に利用できます。

- ・テンプレートを保存をする場合：「**新しいテンプレートとして保存**」ボタンをクリックします。
- ・テンプレートを保存しない場合：「**いいえ**」ボタンをクリックします。





これ以降の操作は、

「LAQOOT利用マニュアル\_定型帳票 32ページ～」 をご覧ください。

# お問合せ窓口のご紹介

LAQOOTに関する問合せ窓口をご紹介します。

操作のご不明点や活用方法でご不安なことがございましたら、お気軽にお問合せください。

## 操作や活用方法に関する **お問合せ**

LAQOOTサポート【 [laqoot\\_support@unimedia.co.jp](mailto:laqoot_support@unimedia.co.jp) 】へご連絡をお願いいたします。

## LAQOOTに関する **ご意見・ご要望**

LAQOOTに関するご意見・ご要望は、こちらのフォームからお送りください。

【LAQOOT ご意見BOX】 <https://forms.office.com/r/8GTt58xCrc>

ご意見BOX



「ラコート管理システム」にログイン > 右上の「ヘルプ」ボタンからも入力できます